Załącznik do Zarządzenia nr 6/2022 z dnia 17 lutego 2022 r.

**Polityka zarządzania danymi badawczymi w Instytucie Filozofii i Socjologii PAN**

[1. Wprowadzenie 2](#_Toc95832754)

[2. Etap przygotowania projektu badawczego 3](#_Toc95832755)

[3. Etap realizacji projektu badawczego 5](#_Toc95832756)

[3.1. Wymogi prawne 5](#_Toc95832757)

[3.1.1. Zgoda uczestników 5](#_Toc95832758)

[3.1.2. Dane osobowe osób badanych 5](#_Toc95832759)

[3.1.3. Kwestia własności danych badawczych wytworzonych w ramach stosunku pracy w IFiS PAN 5](#_Toc95832760)

[3.1.4. Prawa do dóbr intelektualnych stworzonych przez osoby, które nie są pracownikami IFIS PAN 6](#_Toc95832761)

[3.1.5. Prawa do utworów stworzonych w toku studiów doktoranckich 6](#_Toc95832762)

[3.2. Zbieranie lub wytwarzanie danych – kwestie techniczne 6](#_Toc95832763)

[3.2.1. Formaty plików 6](#_Toc95832764)

[3.2.2. Organizacja i nazewnictwo plików 7](#_Toc95832765)

[3.3. Bezpieczeństwo danych badawczych 7](#_Toc95832766)

[3.3.1. Rekomendowane miejsce przechowywania danych badawczych 7](#_Toc95832767)

[3.3.2. Przechowywanie danych badawczych na urządzeniach przenośnych 7](#_Toc95832768)

[3.3.3. Przesyłanie danych za pośrednictwem usług komercyjnych 8](#_Toc95832769)

[3.3.4. Odpowiedzialność za przechowywanie i przesyłanie danych badawczych 8](#_Toc95832770)

[3.3.5. Postępowanie z danymi osobowymi powiązanymi z danymi badawczymi 8](#_Toc95832771)

[3.3.6. Kopia zapasowa 9](#_Toc95832772)

[3.3.7. Postępowanie w przypadku utraty danych badawczych 9](#_Toc95832773)

[3.4. Metadane i pozostała dokumentacja badania 9](#_Toc95832774)

[3.4.1. Dokumentacja dotycząca etapu gromadzenia danych badawczych 9](#_Toc95832775)

[3.4.2. Dokumentacja dotycząca etapu przetwarzania danych badawczych 9](#_Toc95832776)

[3.4.3. Dokumentacja w perspektywie archiwizacji danych badawczych 9](#_Toc95832777)

[3.5. Jakość danych 10](#_Toc95832778)

[4. Etap zakończenia projektu badawczego 10](#_Toc95832779)

[4.1. Selekcja plików 10](#_Toc95832780)

[4.2. Okres przechowywania danych badawczych 10](#_Toc95832781)

[4.3. Archiwizacja i udostępnienie danych 11](#_Toc95832782)

[4.3.1. Rekomendowane repozytoria danych badawczych 11](#_Toc95832783)

[4.3.2. Inne repozytoria cyfrowe 11](#_Toc95832784)

[4.3.3. Postępowanie w przypadku projektów realizowanych we współpracy z innymi instytucjami 12](#_Toc95832785)

[4.3.4.  Archiwizowanie danych badawczych w Archiwum Zakładowym IFiS PAN 12](#_Toc95832786)

[4.3.5. Koszty archiwizacji i udostępniania danych badawczych 12](#_Toc95832787)

[5. Wsparcie dla pracowników 12](#_Toc95832788)

# 1. Wprowadzenie

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie zasad postępowania z danymi badawczymi gromadzonymi lub wytwarzanymi w ramach badań naukowych prowadzonych w Instytucie Filozofii i Socjologii PAN, w tym także w Szkole Nauk Społecznych Graduate School for Social Research.

Dokument ten jest też odpowiedzią na przyjęcie polityk europejskich dotyczących dostępu do informacji naukowej i jej ochrony (*Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 17 lipca 2012 r*., *Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego*), a także na powstawanie kolejnych regulacji krajowych na poziomie ustawowym (*Ustawa**o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego*) i na poziomie wymogów grantodawców (*Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia PLANU ZARZĄDZANIA DANYMI w projekcie badawczym* opracowane przez Narodowe Centrum Nauki). Priorytetem wszystkich tych regulacji jest dążenie do udostępniania danych badawczych zgodnie z zasadami FAIR. Oznacza to takie działania, w wyniku których dane będą w przyszłości możliwe do znalezienia (**f**indable), dostępne (**a**ccessible), intereoperacyjne, to znaczy możliwe do połączenia z innymi danymi, wykorzystania w różnych systemach komputerowych i analizowania przy użyciu różnorodnego oprogramowania (**i**nteroperable) oraz możliwe do ponownego wykorzystania (**r**eusable). Politykom tym przyświeca ogólna zasada: „(dane) otwarte – na ile to możliwe, zamknięte – na ile to konieczne” (*as open as possible, as closed as necessary*). **Oznacza to, że – co do zasady – dane badawcze powinny być udostępnione po zakończeniu projektu badawczego.**

Opracowanie i udostępnianie danych badawczych jest elementem działalności naukowej. Pracownicy naukowi IFiS PAN mogą wykazywać w sprawozdaniu rocznym (w programie Ocena) opracowane przez siebie zbiory danych.

**Podstawowe pojęcia:**

Przez **dane badawcze** (dalej zamiennie: „dane badawcze” lub „dane”) rozumie się materiały źródłowe, będące podstawą analiz naukowych. Przykładem danych badawczych są surowe zbiory danych z badań ilościowych, dokumenty tekstowe będące przedmiotem analiz bądź pierwotnym wynikiem badań (np. transkrypcje wywiadów, materiały do analizy treści, notatki z obserwacji), zapisy wyników eksperymentów, nagrania audio i wideo, fotografie, zawartość baz danych.

Przez **metadane** rozumie się ustrukturyzowane informacje opisujące zbiór danych badawczych lub jego poszczególne elementy. Dotyczą one formy i treści zbioru danych (lub jego elementów) i ułatwiają wyszukiwanie, identyfikację oraz zarządzanie tym zbiorem (lub jego elementami). Metadane dotyczące zbioru danych badawczych to np.: tytuł projektu, nazwisko kierownika, okres gromadzenia danych, sposób doboru próby. Metadane dotyczące elementu zbioru danych to np. data przeprowadzenia wywiadu jakościowego lub krótka charakterystyka jego treści, rozmiar i typ pliku. Rozbudowane, powszechnie używane systemy metadanych to np. [Dublin Core](http://dublincore.org/) lub [Data Documentation Initiative](http://www.ddialliance.org/).

Przez **kierownika** lub **kierownika projektu (ang. Principal Investigator)** rozumie się osobę bezpośrednio odpowiedzialną za badawczy projekt naukowy realizowany w IFiS PAN.

# 2. Etap przygotowania projektu badawczego

Na tym etapie kierownik projektu powinien przygotować formalny plan zarządzania danymi badawczymi w projekcie, w którym określi:

1. jakie dane będą gromadzone bądź wykorzystywane w projekcie (m.in. czy będą to dane pierwotne czy wtórne),
2. w jaki sposób zostaną one pozyskane,
3. w jaki sposób zapewniona zostanie ich wysoka jakość,
4. jaka dokumentacja będzie towarzyszyła gromadzeniu, przechowywaniu i opracowywaniu danych badawczych, w szczególności – jak dokumentowane będą metadane,
5. w jaki sposób zapewnione zostanie bezpieczeństwo przechowywania danych badawczych w trakcie realizacji projektu,
6. jakie wymogi prawne będzie trzeba uwzględnić zbierając bądź wykorzystując dane badawcze i czy ograniczenia prawne nie wpłyną na możliwość realizacji projektu,
7. czy planowany sposób zbierania, wytwarzania, przechowywania, archiwizacji i udostępniania danych badawczych spełnia standardy etyczne, przyjęte w środowisku naukowym (wskazówki w tym zakresie znaleźć można m.in. w Kodeksie Etyki Socjologa (PTS) lub Kodeksie Etyki Pracownika Naukowego (PAN); w wielu przypadkach konieczna jest zgoda Komisji ds. Etyki Badań Naukowych, działającej w IFiS PAN),
8. co stanie się z danymi po zakończeniu projektu (czy i gdzie będą archiwizowane, czy, kiedy i na jakich warunkach możliwe będzie ich szersze udostępnienie).

Na tym etapie kierownik projektu powinien również oszacować, jakie będą koszty nie tylko zbierania lub wytwarzania, przechowywania i opracowywania danych, ale także ich późniejszej archiwizacji i udostępniania, i uwzględnić powyższe szacunki w kosztorysie projektu.

Poszczególne instytucje grantodawcze mogą mieć różne wytyczne co do tworzenia planu zarządzania danymi badawczymi, przykładowo wytyczne Narodowego Centrum Nauki można znaleźć tutaj: <https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/wytyczne_zarzadzanie_danymi.pdf>.

# 3. Etap realizacji projektu badawczego

## 3.1. Wymogi prawne

Przed przystąpieniem do zbierania danych (lub wykorzystywania danych zastanych) należy zadbać o to, by czynności te przebiegały zgodnie z prawem, tzn. z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, prawem własności intelektualnej, przepisami wewnętrznymi IFiS PAN i innymi regulacjami adekwatnymi do konkretnej sytuacji.

### 3.1.1. Zgoda uczestników

W przypadku większości badań, których uczestnikami są ludzie, konieczne jest uzyskanie świadomej zgody uczestników na (a) udział w badaniu (w tym na sposób rejestracji danych badawczych, np. nagranie wywiadu) oraz (b) przetwarzanie ich danych osobowych przez IFiS PAN. Udostępnienie danych w repozytorium on-line, którego konsekwencją mogłoby być ujawnienie tożsamości osób badanych, wymaga uzyskania świadomej zgody uczestników na archiwizację i udostępnienie pochodzących od nich danych badawczych, z określeniem, czy mogą być one archiwizowane i udostępnianie po anonimizacji lub pseudonimizacji, czy też – w niektórych przypadkach – z zachowaniem danych osobowych uczestników. Jeśli tylko jest to możliwe, zalecane jest pozyskanie wymienionych w tym punkcie zgód w formie pisemnej (tradycyjnej lub elektronicznej, np. w postaci skanu podpisanego formularza. Przykładowy wzór formularza zgody znajduje się na stronie <http://www.ifispan.pl/dokumenty-do-pobrania/>.

### 3.1.2. Dane osobowe osób badanych

Przetwarzanie danych osobowych osób badanych musi odbywać się w zgodzie z *Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Instytucie Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk w Warszawie*, która dostępna jest na stronie IFiS PAN po zalogowaniu.

### 3.1.3. Kwestia własności danych badawczych wytworzonych w ramach stosunku pracy w IFiS PAN

Autorskie prawa majątkowe do danych badawczych wytworzonych w ramach stosunku pracy w IFiS PAN posiada IFiS PAN wg zasad określonych w przepisach *Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 2019 poz. 1231), *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1796) i wydanych na jej podstawie przepisach wewnętrznych.

### 3.1.4. Prawa do dóbr intelektualnych stworzonych przez osoby, które nie są pracownikami IFIS PAN

IFIS PAN nabywa autorskie prawa majątkowe do dóbr intelektualnych stanowiących przedmiot praw autorskich stworzonych przez osoby nie będące pracownikami IFIS PANna podstawie postanowień umowy zawartej z tymi osobami.

### 3.1.5. Prawa do utworów stworzonych w toku studiów doktoranckich

Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych w toku studiów doktoranckich w trakcie realizacji prac dyplomowych należą, co do zasady, do twórcy, z tym że:

* jeżeli utwory doktorantów będą przygotowywane w ramach prac badawczo-naukowych realizowanych przez IFIS PAN, prawa do dóbr intelektualnych stanowiących wyniki tych prac mogą być zastrzeżone na rzecz Instytutu, zgodnie z umową zawartą pomiędzy doktorantem a Instytutem,
* IFIS PAN przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej doktoranta. Jeżeli  Instytut nie opublikuje pracy w terminie 6 miesięcy od jej obrony, doktorant, który ją przygotował, ma możliwość jej samodzielnej publikacji.

## 3.2. Zbieranie lub wytwarzanie danych – kwestie techniczne

Dane badawcze mogą być zbierane (gdy np. badanie dotyczy analizy dyskursu na podstawie materiałów prasowych lub zamieszczonych w Internecie) lub wytwarzane (np. w efekcie przeprowadzenia ankiety lub wywiadu). W każdym przypadku materiał, który ma stać się przedmiotem analizy, jest gromadzony i przechowywany przez badaczy w trakcie realizacji projektu, obecnie najczęściej w formie cyfrowej. Wiążą się z tym różnorodne kwestie techniczne.

### 3.2.1. Formaty plików

W przypadku danych badawczych gromadzonych i przechowywanych w postaci cyfrowej zaleca się stosowanie otwartych i bezstratnych formatów plików, np. rtf, xml, tif, wav. Dopuszczalne jest także stosowanie formatów zamkniętych (proprietary) bądź stratnych, lecz będących w powszechnym użyciu, np. doc/docx, jpg, mp3. Warto zwrócić uwagę, że formaty rekomendowane i dopuszczalne różnią się w zależności od pozyskiwanych danych, np. pdf jest rekomendowany do dokumentacji, a dopuszczalny w przypadku danych obrazowych.

### 3.2.2. Organizacja i nazewnictwo plików

Zaleca się przyjęcie jednolitej konwencji nazewnictwa plików zawierających dane badawcze lub związaną z nimi dokumentację. Nazwy plików i folderów powinny być krótkie, lecz znaczące (powinny informować o zawartości). Nazwa może obejmować akronim tytułu projektu, typ danych (np. W – wywiad, A – ankieta), oraz kolejny numer. W nazwach plików i folderów nie wolno używać liter ze znakami diakrytycznymi (czyli, w przypadku języka polskiego, liter ą, ć, ę, ł, ń, ó, ź, ż) ani znaków innych niż litery lub cyfry (wyjątek: ponieważ nie wolno stosować spacji, można je zastąpić podkreślnikami lub łącznikami). W razie dokonywania modyfikacji w plikach zaleca się przyjęcie jednoznacznego systemu nazywania kolejnych ich wersji, np. umieszczanie w nazwie daty (i ewentualnie godziny) powstania nowej wersji.

## 3.3. Bezpieczeństwo danych badawczych

IFiS PAN dba o to, by w trakcie realizacji projektów dane badawcze były przechowywane w sposób zapewniający im bezpieczeństwo i uniemożliwiający ich zaginięcie lub dostęp osób niepowołanych.

### 3.3.1. Rekomendowane miejsce przechowywania danych badawczych

W trakcie realizacji projektów badawczych dane mogą być przechowywane na komputerach w IFiS PAN lub w chmurze (np. Google Drive). W obu przypadkach zalecane jest szyfrowanie danych, np. za pomocą funkcji BitLocker lub oprogramowania szyfrującego (np. VeraCrypt, Gpg4win, BoxCryptor, WinMend Folder Hidden, CloudFogger) oraz regularne tworzenie kopii zapasowej (patrz punkt 3.3.6). Dostęp do danych może posiadać jedynie kierownik projektu oraz osoby przez niego upoważnione (członkowie zespołu badawczego). Dostęp należy chronić za pomocą loginu i hasła. Dodatkowo każdy komputer, z którego możliwy jest dostęp do danych, musi być wyposażony w aktualne oprogramowanie antywirusowe i firewall.

### 3.3.2. Przechowywanie danych badawczych na urządzeniach przenośnych

W przypadku prowadzenia projektów terenowych / kwerend archiwalnych, kiedy podstawowym narzędziem pracy jest komputer przenośny (lub dyktafon, smartfon, pendrive), przechowywanie na nim danych jest dopuszczalne, ale dane te powinny być bez zbędnej zwłoki umieszczone w miejscu docelowym, a następnie – po stworzeniu kopii zapasowej (patrz punkt 3.3.6) – trwale skasowane z lokalizacji pierwotnej. Dysk komputera przenośnego powinien mieć włączone szyfrowanie (np. za pomocą programu BitLocker), a dostęp do komputera powinien być chroniony przez login i hasło.

### 3.3.3. Przesyłanie danych za pośrednictwem usług komercyjnych

Przesyłanie danych za pośrednictwem usług komercyjnych (np. WeTransfer) nie jest rozwiązaniem zalecanym, ale jeśli z jakichś istotnych powodów zostanie jednak zastosowane, należy zadbać o zabezpieczenie plików hasłem. Hasło powinno zostać przesłane odbiorcy innym kanałem niż link do materiałów (np. SMS-em).

### 3.3.4. Odpowiedzialność za przechowywanie i przesyłanie danych badawczych

Za określenie sposobu przechowywania i przesyłania danych badawczych, zgodnego z dobrymi praktykami i regulacjami wewnętrznymi IFiS PAN, odpowiada kierownik projektu. Kierownik powinien zapoznać zespół badawczy z przyjętym w projekcie sposobem przechowywania i przesyłania danych, zaś osoby należące do zespołu badawczego są zobowiązane przestrzegać zaleceń kierownika. W przypadku pojawienia się jakiegokolwiek komunikatu o naruszeniu bezpieczeństwa, zabronione jest logowanie się do jakichkolwiek kont internetowych, w tym do poczty służbowej. W takiej sytuacji należy natychmiast skontaktować się z działem IT.

### 3.3.5. Postępowanie z danymi osobowymi powiązanymi z danymi badawczymi

Jeśli dane osobowe uczestników badania muszą być przechowywane, należy zadbać o ich bezpieczeństwo. Zalecane jest przechowywanie danych osobowych oddzielnie od danych badawczych. Możliwa jest np. pseudonimizacja, czyli nadanie oznaczeń słownych bądź numerycznych danym badawczym uzyskanym od poszczególnych osób. Klucz, czyli zestawienie nadanych oznaczeń z danymi osobowymi uczestników badania, powinien być przechowywany w innym miejscu niż dane badawcze. Kierownik projektu odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uczestników badania i za określenie zasad dostępu do tych danych. Wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe zawarte w danych badawczych muszą mieć upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (zał. nr 4 do *Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Instytucie Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk w Warszawie*). Jeżeli przetwarzającym będzie firma zewnętrzna – konieczna jest umowa o powierzeniu przetwarzania danych (zał. nr 10 do *Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Instytucie Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk w Warszawie*).

### 3.3.6. Kopia zapasowa

Dane badawcze powinny być przechowywane przynajmniej w dwóch kopiach, a każda z nich powinna znajdować się na innym nośniku. Kopia zapasowa powinna być regularnie tworzona na dyskach przenośnych, służących wyłącznie do tego celu i przechowywanych w miejscu, do którego nie mają dostępu osoby nieupoważnione. Pliki kopii zapasowej powinny być szyfrowane, np. umieszczane w zabezpieczonych hasłem archiwach zip, tworzonych za pomocą oprogramowania 7Zip czy iZip.

### 3.3.7. Postępowanie w przypadku utraty danych badawczych

W przypadku utraty danych badawczych, należy skontaktować się z kierownikiem projektu lub bezpośrednio z pracownikami działu IT, którzy ocenią rozmiar strat i możliwości odzyskania danych. Nie należy podejmować samodzielnych prób naprawy nośników i urządzeń przenośnych. W przypadku utraty danych osobowych, powiązanych z danymi badawczymi, należy niezwłocznie powiadomić Inspektora Ochrony Danych IFIS PAN.

## 3.4. Metadane i pozostała dokumentacja badania

Danym badawczym powinny towarzyszyć metadane i dodatkowa dokumentacja, czyli materiały pomocne w zrozumieniu m.in. tego, jak dane zostały zgromadzone bądź wytworzone, czego dotyczą, jaką mają strukturę, jak były przetwarzane i jak należy się nimi posługiwać. Za przygotowanie i przechowywanie metadanych i dokumentacji odpowiada kierownik projektu, który jednak może zlecić część zadań związanych z tym obszarem osobom z zespołu badawczego.

### 3.4.1. Dokumentacja dotycząca etapu gromadzenia danych badawczych

Należy prowadzić i zachować dokumentację dotyczącą etapu gromadzenia danych, taką jak opis metodologii (w tym jej ograniczeń), narzędzia badawcze (np. kwestionariusze, dyspozycje do wywiadów).

### 3.4.2. Dokumentacja dotycząca etapu przetwarzania danych badawczych

Zalecane jest dokumentowanie procesów przetwarzania danych na bieżąco, w trakcie ich opracowywania lub analizy, np. zmian dokonywanych w zbiorze danych, sposobów anonimizacji transkrypcji itp.

### 3.4.3. Dokumentacja w perspektywie archiwizacji danych badawczych

Planując archiwizację lub udostępnienie danych po zakończeniu projektu należy zapoznać się z systemem metadanych, jakiego wymaga konkretne archiwum bądź repozytorium, i stosować odpowiedni opis metadanowy już na etapie gromadzenia i przetwarzania danych badawczych. Rekomendowane miejsca długotrwałego przechowywania i udostępniania danych badawczych opisano w punkcie 4.3.1.

## 3.5. Jakość danych

Kierownik projektu zobowiązany jest podjąć efektywne środki maksymalizujące szanse zgromadzenia wysokiej jakości danych badawczych, opatrzonych odpowiednią dokumentacją metadanową. Kryteria jakości danych opisane są w literaturze przedmiotu i mogą się nieco różnić, w zależności od rodzaju danych i przyjętej metodologii. Wysokiej jakości danych sprzyja m.in. dopasowanie metod i technik do zagadnienia badawczego, zapewnienie odpowiednich narzędzi technicznych (np. dyktafon, oprogramowanie komputerowe, skaner) i przeszkolenie z ich obsługi oraz bieżąca kontrola procesu pozyskiwania danych. Nadzór nad jakością danych i dokumentacji należy do kierownika projektu.

# 4. Etap zakończenia projektu badawczego

## 4.1. Selekcja plików

Na etapie zakończenia projektu trzeba w pierwszym rzędzie sprawdzić, które dane badawcze i jakie elementy dokumentacji należy – zgodnie z planem zarządzania danymi – zachować, które przekazać do archiwizacji, a które zniszczyć. Zniszczeniu podlegać mogą np. pośrednie wersje zbiorów danych, które następnie zostały lepiej uporządkowane bądź opisane, czy też dane osobowe uczestników badania. W przypadku niszczenia plików elektronicznych zawierających dane umożliwiające zidentyfikowanie uczestników badania należy zastosować metodę gwarantującą trwałe usunięcie plików. Dobór metody usunięcia plików zależny jest od rodzaju nośnika. W przypadku problemów zalecany jest kontakt z działem IT.

## 4.2. Okres przechowywania danych badawczych

Dane badawcze zgromadzone bądź wytworzone w projekcie, szczególnie jeśli stały się podstawą publikacji, zaleca się przechowywać co najmniej przez 10 lat. Dobrą praktyką jest przechowywanie danych badawczych bezterminowo, np. w repozytoriach danych wymienionych poniżej.

## 4.3. Archiwizacja i udostępnienie danych

### 4.3.1. Rekomendowane repozytoria danych badawczych

Co do zasady społeczne dane badawcze zgromadzone lub wytworzone w IFiS PAN powinny być archiwizowane w Polskim Archiwum Danych Społecznych (ilościowych – PADS, [rds.icm.edu.pl/dataverse/pads](about:blank)) lub w Archiwum Danych Jakościowych IFiS PAN (ADJ, [rds.icm.edu.pl/dataverse/adj](about:blank))[[1]](#footnote-1). Oba Archiwa przechowują dane na platformie Repozytorium Danych Społecznych (RDS). Dane badawcze z projektów filozoficznych mogą być przekazane do innych repozytoriów, w szczególności do Repozytorium Otwartych Danych (RepOD, [repod.icm.edu.pl](about:blank)).

Wyżej wymienione repozytoria działają w zgodzie z zasadami FAIR i przyjmują dane badawcze przeznaczone do udostępnienia on-line i zaopatrzone w odpowiednią dokumentację (w tym metadane). Każdy zbiór danych otrzymuje trwały cyfrowy identyfikator (DOI). Zasadniczo repozytoria te przyjmują dane badawcze w postaci zanonimizowanej bądź spseudonimizowanej, choć w przypadku ADJ możliwe są odstępstwa od tej zasady. W razie potrzeby wprowadzane są ograniczenia dostępu (np. okres karencji / embarga – udostępnienie danych dopiero po opracowaniu i opublikowaniu wyników projektu, dostęp tylko dla zarejestrowanych użytkowników, udzielenie dostępu do danych po zaakceptowaniu przez użytkownika określonych warunków itp.). Dodatkowe informacje o procedurze archiwizacji danych badawczych w PADS i ADJ dostępne są na stronach <https://pads.org.pl/> i <https://adj.ifispan.pl/>. Regulamin RDS jest dostępny pod adresem: <https://rds.icm.edu.pl/terms-of-use-page.xhtml>, a regulamin RepOD jest dostępny na stronie: <https://repod.icm.edu.pl/terms-of-use-page.xhtml>.

### 4.3.2. Inne repozytoria cyfrowe

W przypadku, gdy planuje się udostępnienie danych badawczych on-line, a jednocześnie z uzasadnionych powodów nie jest możliwe przekazanie danych do PADS, ADJ ani do RepOD (może się tak zdarzyć np. w niektórych projektach międzynarodowych), zaleca się wybranie takiego repozytorium danych badawczych, które przestrzega zasad FAIR i posiada certyfikat jakości (np. Core Trust Seal, <https://www.coretrustseal.org>).

### 4.3.3. Postępowanie w przypadku projektów realizowanych we współpracy z innymi instytucjami

W przypadku projektów opartych na współpracy, np. realizowanych w konsorcjum z innymi podmiotami, należy możliwie wcześnie i precyzyjnie określić (najlepiej w umowie o współpracy), w jaki sposób rozwiązana zostanie kwestia zarządzania danymi badawczymi, jak i przez kogo działania w tej sprawie będą koordynowane oraz które zadania z tego obszaru będą spoczywać na IFiS PAN.

### 4.3.4.  Archiwizowanie danych badawczych w Archiwum Zakładowym IFiS PAN

Jeśli dane badawcze nie mogą zostać udostępnione on-line ani w chwili zakończenia projektu, ani w przewidywalnej przyszłości, powinny one zostać przekazane do Archiwum Zakładowego IFiS PAN. Kontakt do osoby odpowiedzialnej za Archiwum Zakładowe IFiS PAN znajduje się na stronie <https://ifispan.pl/administracja/>.

### 4.3.5. Koszty archiwizacji i udostępniania danych badawczych

Koszty związane z archiwizacją i udostępnieniem danych badawczych zgromadzonych lub wytworzonych w ramach grantów realizowanych w IFiS PAN powinny być pokryte ze środków tych grantów, najczęściej z kosztów pośrednich. Dotyczy to także grantów realizowanych ze środków statutowych.

# 5. Wsparcie dla pracowników

Osoby, do których można zwracać się z pytaniami dot. zarządzania danymi badawczymi:

* specjalista ds. zarządzania danymi i archiwizacji danych (pomoc w zakresie tworzenia i wdrażania planów zarządzania danymi, kwestie techniczne), datasteward@ifispan.edu.pl,
* Inspektor Ochrony Danych IFIS (informacje w zakresie ochrony danych osobowych uczestników badań), iod@ifispan.edu.pl.

1. W przypadku projektów mixed-methods decyzje podejmowane są każdorazowo w wyniku ustaleń między badaczem i przedstawicielami Archiwów. [↑](#footnote-ref-1)